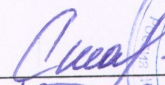


СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления ФКСИМП


« 18 » 02 2023г.



М.В. Старченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ «ДС «Дельфин»

А.И. Соколов
2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О структурном подразделении-

Загородный оздоровительный центр «Ёлочка»

Муниципального автономного учреждения «Дворец

спорта «Дельфин»

г. Прокопьевск
2023

1. Общие положения.

1.1. Загородный оздоровительный центр «Ёлочка» является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Дельфин» (далее - МАУ «ДС «Дельфин»).

1.2. Полное наименование: загородный оздоровительный центр «Ёлочка» муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Дельфин». Сокращенное наименование – ЗОЦ «Ёлочка» (далее - ЗОЦ «Ёлочка»).

1.3. ЗОЦ «Ёлочка» является структурным подразделением МАУ «ДС «Дельфин» без права юридического лица, действующее на основании Положения.

1.4. Юридический адрес ЗОЦ «Ёлочка»: 653215, Российская Федерация, Кемеровская область, Прокопьевский район, 4,4 км на юго-запад от поселка Смышляево.

2. Цели и задачи

2.1. ЗОЦ «Ёлочка» создан в целях:

- оздоровления и отдыха детей в возрасте от 6 до 17 лет;
- профилактики заболеваний и укрепление здоровья;
- содержания и повышения общей физической подготовленности занимающихся спортивных школ города Прокопьевска.

2.2. Основными задачами ЗОЦ «Ёлочка» является:

- совершенствование у детей навыков ведения здорового образа жизни;
- привитие знаний простейших способов укрепления здоровья,
- профилактики заболеваний;
- повышение общей физической подготовленности;
- совершенствование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;
- воспитание морально-волевых качеств;
 - развитие художественно-творческих способностей детей;
- развитие музыкальности, чувства ритма, артистизма;
- воспитание чувства патриотизма, гордости за свою Родину;
- развитие познавательных способностей;
- развитие культуры межличностных отношений, навыков работы в коллективе.

3. Организация деятельности ЗОЦ «Ёлочка».

3.1. Сроки оздоровления детей в ЗОЦ «Ёлочка» определяются Постановлением администрации города Прокопьевска, нормативными документами органов образования, здравоохранения. Оздоровительная смена для организации отдыха оздоровления составляет 14 дней. В летний период

организуется до 4-х сезонов. Система оздоровления организуется с учетом рекомендации Министерства здравоохранения РФ - СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее по тексту СанПин).

3.2. В ЗОЦ «Ёлочка» создаются отряды с учетом возраста и интересов детей, с учетом спортивной направленности. Численность отряда в возрасте от 10 до 17 лет составляет не более 32 человек, в возрасте от 6 до 10 лет – 25 человек.

Режим дня предусматривает продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для детей от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна (отдыха) – не менее 1,5 часов, питание детей не менее 5 раз (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водных, воздушных) процедур, а также отдых и свободное время (в соответствии с Приложением № 1). Утренний подъем детей проводится не ранее 8 часов. Для детей 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры в соответствии с СанПин.

3.3. Прием детей в ЗОЦ «Ёлочка» осуществляется при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка, с указанием согласия на обработку, использование и передачу персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинской справки формы № 079/У (период действия справки 1 месяц);

- справки об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня);

- копии сертификата о профилактических прививках ребенка;

- добровольном согласии на медицинское вмешательство либо отказе от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства (приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012г № 1177-н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство либо отказе от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм

информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»).

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в ЗОЦ «Ёлочка», а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

1. Кадры, организация работы, условия труда.

4.1. Непосредственное руководство ЗОЦ «Ёлочка» осуществляет начальник ЗОЦ «Ёлочка», который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУ «ДС «Дельфин».

4.2. Начальник ЗОЦ «Ёлочка» непосредственно подчиняется директору МАУ «ДС «Дельфин».

4.3. Начальник ЗОЦ «Ёлочка»:

- обеспечивает общее руководство деятельности ЗОЦ «Ёлочка», разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает должностные обязанности работников ЗОЦ «Ёлочка», знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЗОЦ «Ёлочка» по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала ЗОЦ «Ёлочка», ведет учет детей и учет рабочего времени работников;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- готовит ЗОЦ «Ёлочка» к приемке его комиссией в соответствии с требованиями санитарных норм.

4.4. Обязанности по эвакуации при чрезвычайных ситуациях возлагаются на начальника ЗОЦ «Ёлочка».

4.5. С учетом специфики деятельности ЗОЦ «Ёлочка» и в соответствии с утвержденными Правилами его внутреннего трудового распорядка, начальник ЗОЦ «Ёлочка» обязан постоянно находиться на территории ЗОЦ «Ёлочка» и покидать ее только с разрешения директора МАУ «ДС «Дельфин», назначая на время своего отсутствия ответственное лицо.

4.6. Подбор кадров ЗОЦ «Ёлочка» осуществляет начальник ЗОЦ «Ёлочка» совместно с директором МАУ «ДС «Дельфин».

4.7. Начальнику ЗОЦ «Ёлочка» непосредственно подчиняются воспитатели (включая старшего), вожатые (включая старшего), медицинский и обслуживающий персонал ЗОЦ «Ёлочка».

4.8. Штатное расписание составляется начальником ЗОЦ «Ёлочка» совместно с заместителем начальника по экономике Управления ФКСиМП, в соответствии с утвержденными нормами и типовым штатным расписанием и утверждаются директором МАУ «ДС «Дельфин».

4.9. На штатные должности в ЗОЦ «Ёлочка» принимаются лица, достигшие 18 лет, а так же в возрасте от 14 лет трудоустраиваются желающие на следующие специальности: мойщик посуды, уборщик производственных и служебных помещений, подсобный рабочий.

4.10. При приеме на работу требуется предоставить следующие документы, в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ; СанПиН :

- паспорт,
- медицинское заключение о состоянии здоровья с допуском врача (прививки с отметкой в личной медицинской книжке или сертификат о прививках: дифтерия, брюшной тиф, корь, краснуха, от клеща, паратиф);
- заявление,
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования,
- ИНН,
- СНИЛС,
- документ об образовании (педагогическим работникам),
- номер лицевого счета зарплатной карты,
- трудовую книжку,
- расписку от родителей (несовершеннолетним),
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о постановке на учет в Центр Занятости (несовершеннолетним).

4.11. Каждый работник ЗОЦ «Ёлочка» должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.12. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей и подростков в ЗОЦ «Ёлочка» создан педагогический совет, в который входит начальник ЗОЦ «Ёлочка» и педагогические работники ЗОЦ «Ёлочка».

4.13. Для кухонных рабочих, мойщиков посуды ЗОЦ «Ёлочка» устанавливается сменная рабочая неделя: два дня рабочих, два дня выходных или шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для остального

персонала ЗОЦ «Елочка» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.14. Работники обеспечиваются бесплатным общежитием и получают питание с оплатой, согласно установленному размеру от нормы питания.

5. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в ЗОЦ «Елочка»

5.1. Работники МАУ «ДС «Дельфин» вправе работать в ЗОЦ «Елочка» в период отпуска по основному месту работы.

5.2. Заработная плата работникам ЗОЦ «Елочка» выплачивается за счет средств, предусмотренных на содержание ЗОЦ «Елочка».

5.3. Работникам ЗОЦ «Елочка» за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в ЗОЦ «Елочка» должности, в размере 15%. Перечень категорий работников, которым может быть установлена выплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается приказом по учреждению.

5.4. В случае необходимости в ЗОЦ «Елочка» на период работы могут приниматься студенты и временные работники соответствующей квалификации. Оплата труда работников должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности, согласно утвержденному штатному расписанию на соответствующий сезон.

6. Права и обязанности отдыхающих

6.1. Отдыхающие в ЗОЦ «Елочка» имеют право на:

- условия отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- различные формы поощрения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободное посещение досуговых и спортивных мероприятий;
- добровольное, с согласия родителей (законных представителей), привлечение к труду;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов.

6.2. Отдыхающие в ЗОЦ «Елочка» обязаны:

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать режим дня;
- бережно и аккуратно относиться к своему имуществу и имуществу ЗОЦ «Ёлочка»;

- соблюдать чистоту в корпусах и на территории ЗОЦ «Ёлочка»;
- уважительно относиться ко всем работникам ЗОЦ «Ёлочка»;
- адекватно реагировать на замечания взрослых;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- соблюдать правила техники безопасности.

6.3. Отдыхающим в ЗОЦ «Ёлочка», запрещается:

- приносить и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, другие одурманивающие средства, а также токсические вещества и яды;

- покидать территорию ЗОЦ «Ёлочка» без сопровождения педагогов;
- во время нахождения на территории ЗОЦ «Ёлочка» и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья, а так же для окружающих;

- курение в помещениях, и на территории ЗОЦ «Ёлочка», в пределах ограждения запрещено;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, кидаться предметами и применять физическую силу в отношении друг друга;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

6.4. Дисциплина в ЗОЦ «Ёлочка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих и работников. Применение методов физического и психического насилия к отдыхающим не допускается.

6.5. Другие права и обязанности отдыхающих определяются приказами начальника ЗОЦ «Ёлочка».

6.6. Настоящее Положение соблюдаются на территории ЗОЦ «Ёлочка».

6.7. За нарушение настоящего Положения ЗОЦ «Ёлочка» отдыхающие могут привлекаться к административной ответственности и быть исключены из ЗОЦ «Ёлочка»:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения трудового распорядка ЗОЦ «Ёлочка» и за совершение противоправных действий.

6.8. Исключение отдыхающего из ЗОЦ «Ёлочка» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в ЗОЦ «Ёлочка» оказывает отрицательное влияние на других отдыхающих, нарушает их права и права работников ЗОЦ «Ёлочка», а также нормальное функционирование ЗОЦ «Ёлочка».

6.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Ответственность

7.1. Начальник ЗОЦ «Ёлочка» несет ответственность за:

- соблюдение прав и законных интересов отдыхающих в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- неразглашение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021));

- несвоевременное или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений директора МАУ «ДС «Дельфин»;

- сохранность оборудования, находящегося в пользовании ЗОЦ «Ёлочка».

8. Документация ЗОЦ «Ёлочка».

8.1. ЗОЦ «Ёлочка» должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим положением:

- письменное заключение (разрешение) органов Роспотребнадзора, выданного на имя директора МАУ «ДС «Дельфин».

- положение ЗОЦ «Ёлочка»;

- заключение органа государственного пожарного надзора;

- штатное расписание;

- должностные обязанности работников ЗОЦ «Ёлочка»;

- санитарный паспорт ЗОЦ «Ёлочка»;

- путевки на детей, находящихся в ЗОЦ «Ёлочка»;

- журнал прохождения работниками ЗОЦ «Ёлочка» инструктажей по технике безопасности;

- воспитательную программу ЗОЦ «Ёлочка»;

- иные документы.

9. Устройство, хозяйственное содержание, финансирование.

9.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема ЗОЦ «Ёлочка», определены действующими санитарными правилами санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

9.2. Текущий ремонт зданий, помещений и сооружений, другие расходы по хозяйственному содержанию ЗОЦ «Ёлочка» производится за счет средств от продажи путевок, средств областного и местного бюджетов.

9.3. Финансирование расходов по содержанию ЗОЦ «Ёлочка» в период консервации осуществляется по фактическим затратам.

9.4. МБУ «ЦБ ФКСИМП» не реже одного раза в год организует проверку хозяйственной деятельности ЗОЦ «Ёлочка», контролирует фактическое наличие и учет материальных ценностей, и содержание финансовых документов и отчетность.

10. Служебное взаимодействие

10.1. Работники ЗОЦ «Ёлочка» в своей работе взаимодействуют с:

- администрацией города Прокопьевска;
- правоохрнительными органами, органами Роспотребнадзора, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, жилищно – коммунальным хозяйством.
- общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами города.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация структурного подразделения ЗОЦ «Ёлочка» осуществляется по решению учредителя или решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

8.30 – подъем

8.45-09.00 – утренняя зарядка

09.00-09.10 - водные процедуры

09.10-09.30 – уборка кроватей

09.30-10.00 – завтрак

10.00-10.30 – оздоровительные мероприятия

10.30-11.30 - спортивное мероприятие

11.30-12.00 – кружковые занятия в беседке 2отряд, игры на воздухе

1отряд

12.00-12.30 - кружковые занятия в беседке 4отряд, игры на воздухе

3отряд

11.30-12.30 – тренировки 5 отряд, отрядные дела 6 отряд, 7 отряд

12.30-13.30 – отдых и свободное время

13.30-14.00 - обед

14.00-15.45 - послеобеденный сон

15.45-16.00 - водные процедуры, уборка кроватей

16.00-16.30 - полдник

16.30-17.00 - оздоровительные мероприятия

17.00-19.00 - спортивное мероприятие, отрядные дела

19.00-19.30 - ужин

19.30-20.30 - отрядные мероприятия

20.30-20.45 – второй ужин

20.45-22.45 - дискотека

21.15 - подготовка ко сну младших отрядов

21.30 – отбой (младших отрядов)

22.45 - подготовка ко сну старших отрядов

23.00 – отбой (старших отрядов)